



သင်၏ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှု ဆက်လက်ရရှိရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ရန်များ

အလုပ်ရှာနေသူအများစုအတွက် ဝင်ငွေထောက်ပံ့ကြေးရရှိရန် လိုက်နာရမည့်တာဝန်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရန်များ ရှိပါသည်။
ထိုသို့သောထောက်ပံ့ကြေးအချို့မှာ JobSeeker Payment, Youth Allowance for job seekers, Special Benefit – nominated
visa holders၊ Parenting Payment Single တို့ ဖြစ်ကြပြီး၊ ၎င်းတို့တွင် mutual obligation requirements ရှိပါသည်။

သင်၏ ဝင်ငွေထောက်ပံ့ကြေး ဆက်လက်ရရှိရေးအတွက် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်-

- သင်၏ Job Plan ပါ လိုအပ်ချက်များအားလုံး ကိုက်ညီရမည်။
- သင့်ဝင်ငွေ 0 ဒေါ်လာ ဖြစ်စေကာမူ 2 ပတ်တစ်ကြိမ် ထိုဝင်ငွေကို Centrelink သို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- သင့်အိမ်ထောင်ရေး၊ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လိပ်စာကဲ့သို့သောအခြေအနေပြောင်းလဲမှုကို အကြောင်းကြားရမည်။

ထိုအချက်များကို mutual obligation requirements ဟု ခေါ်ပါသည်။ ထိုအချက်များသည် ထောက်ပံ့ကြေး ရရှိ နေစဉ်အတွင်း
သင်သဘောတူထားသောတာဝန်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရန်များ ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကို Centrelink က စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပြီး၊ အောက်ပါ
သင်၏အလုပ်ရှာဖွေရေးအဖွဲ့တစ်ခုကလည်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- Workforce Australia
- Inclusive Employment Australia
- Remote Australia Employment Service

သင်၏ mutual obligation requirements ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် သင်သည် Job Plan ကို လိုက်နာရမည်။ သင့်တွင်
Job Plan ရှိပြီး ရက်ချိန်းမသွားနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်များမပြုလုပ်နိုင်ခြင်း ဖြစ်ပါက သင့်အား စီစဉ်ဆောင်ရွက်
ပေးသည့်အဖွဲ့ကို ကြိုတင်ဆက်သွယ်ရမည်။ Centrelink မှ စီစဉ်ဆောင်ရွက်နေပါက၊ သင်၏ ပုံမှန် ထောက်ပံ့ကြေးဖုန်းနံပါတ်
မှတစ်ဆင့် ဖုန်းခေါ် နိုင်ပါသည်။

သင် ရက်ချိန်းများမသွားပါက သို့မဟုတ် သင်လိုက်နာရန်များ မပြုပါက၊ သင့်ထောက်ပံ့ကြေးကို ရပ်တန့်နိုင်ပြီး ပြစ်ဒဏ်လည်း
ရရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ပါက သင့်အား စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသည့်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် Centrelink နှင့် ဆွေးနွေးပါ။

သင်သည် Workforce Australia အောက်ရှိ အလုပ်ရှာဖွေရေးအဖွဲ့နှင့် ဆောင်ရွက်နေပါက လစဉ် သတ်မှတ်အမှတ်များကို ရရှိရမည်။
သင်၏ mutual obligation requirements နှင့်ပြည့်မီရန် ထိုအမှတ်များကို ရရှိရပါမည်။ အလုပ်လျှောက်ခြင်း၊ ရက်ချိန်းသွားခြင်း၊
သင်တန်းတက်ခြင်းကဲ့သို့သော လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပြီးပါက အမှတ်များရရှိပါမည်။

သင်သည် လစဉ် သတ်မှတ်အမှတ် မရရှိပါက၊ သင့်ထောက်ပံ့ကြေး ရပ်တန့်သွားနိုင်သည်။ ထိုသို့ဖြစ်လာပါက သင်၏ Workforce
Australia အောက်ရှိ အလုပ်ရှာဖွေရေးအဖွဲ့သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။

သင်သည် Workforce Australia Online အသုံးပြုနေပါက၊ Digital Services Contact Centre သို့ **1800 314 677** မှတစ်ဆင့်
ဖုန်းခေါ် နိုင်ပါသည်။ သင့်ဘာသာစကားဖြင့် ပြောဆိုနိုင်ရန် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

သင်သည် Remote Australia Employment Service အောက်တွင် ရှိနေပါက လစဉ် သတ်မှတ်အမှတ်ရရှိရန် မလိုအပ်ပါ။

နောက်ထပ် သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များကို အောက်ပါနေရာများတွင် ရနိုင်ပါသည်-

- **servicesaustralia.gov.au** နှင့်
- **workforceaustralia.gov.au**

သင့်ဘာသာဖြင့် ထုတ်ပြန်ချက်များရရှိရန်အတွက် **131 202** သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ သို့မဟုတ် **servicesaustralia.gov.au/burmese** တွင်
ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။



What you need to do to keep getting your payment

Most job seekers have tasks and activities they must do to get their income support payment. Some examples of these payments are JobSeeker Payment, Youth Allowance for job seekers, Special Benefit – nominated visa holders or Parenting Payment Single with mutual obligation requirements.

To keep getting your income support payment you need to do all of the following:

- Meet all the requirements in your Job Plan.
- Report your income to Centrelink every 2 weeks, even if it is 0 dollars.
- Tell us when your circumstances change, like your relationship, income or address.

We call these mutual obligation requirements. These are tasks and activities you agree to do while you get a payment from us. This is managed by Centrelink or by your employment services provider, which could be one of the following:

- Workforce Australia
- Inclusive Employment Australia
- Remote Australia Employment Service

As part of your mutual obligation requirements, you must agree to a Job Plan. When you have a Job Plan and cannot go to an appointment or meet your requirements, you need to contact your provider ahead of time. If managed by Centrelink, you can call us on your regular payment line.

If you do not go to appointments or meet your requirements, your payment may stop and you may get a penalty. If this happens you must talk to your provider or Centrelink.

If you have a Workforce Australia employment services provider, you must get a certain number of points each month. You need to do this to meet your mutual obligation requirements. You get points when you complete requirements like applying for jobs, going to appointments or training.

If you do not reach the number of points you need each month, your payment may stop. Please call your Workforce Australia employment services provider if this happens.

If you are with Workforce Australia Online, you can call the Digital Services Contact Centre on **1800 314 677**. You can ask to speak to someone in your language.

You do not need to achieve a certain number of points each month if you are in the Remote Australia Employment Service.

You can find more information at:

- **servicesaustralia.gov.au**, and
- **workforceaustralia.gov.au**

For information in your language you can call us on **131 202** or go to **servicesaustralia.gov.au/your language**