



Reciba la cantidad correcta del pago de Centrelink

Declare correctamente sus ingresos laborales y los de su pareja

¿Recibe un pago de Centrelink como Jobseeker, Parenting Payment o una Pensión?

En este caso, deberá declarar a Services Australia quincenalmente todo dinero que reciba usted y su pareja por trabajo.

Cuando lo notifique, haga lo siguiente para asegurarse de que le paguen la cantidad correcta

1 – Indique la cantidad bruta que le paga su empleador. Es decir, antes de que se retengan impuestos y otras sumas. Encontrará estos datos en sus boletas de pago. En general, esta cifra es diferente de la que se deposita en su cuenta bancaria.

2 – Indique el monto de ingresos laborales brutos de su pareja. El monto de su pago está basado en lo que ambos han recibido.

3 – No indique en el informe de ingresos laborales los ingresos recibidos como trabajador independiente.

En su lugar, envíe una declaración actualizada de ganancias y pérdidas dentro de los 14 días de haberse producido cambios importantes en los ingresos de su empresa, incluso si empezó un nuevo negocio.

4 – Presente el informe antes de las 17 horas de la fecha de vencimiento de su notificación. Su pago podría demorarse si usted no hiciera la notificación puntualmente.

5 – No suba ni envíe sus boletas de pago. Se le informará si se necesitan. Use la aplicación para celulares Express Plus Centrelink para notificar sus ingresos en inglés, árabe, vietnamita, farsi o chino.

Llame al **131 202** para hablar con nosotros en español, o vaya a la página web **servicesaustralia.gov.au/incomereporting** para buscar más información en inglés sobre la declaración de sus ingresos.



Get the right amount of Centrelink payment

Report your and your partner's employment income correctly

Do you get a Centrelink payment like Jobseeker, Parenting Payment, or a Pension?

If so, you need to tell Services Australia every fortnight about any money you and your partner are paid for working.

When you report, do these things to make sure you get paid the right amount.

1 – Report the gross amount your employer pays you. This is the total before tax and other amounts are taken out. You will find this on your payslips. It's usually different to what you get in your bank account.

2 – Report your partner's gross employment income. Your payment amount is based on what you both get paid.

3 – Do not report self-employment income in your employment income report.

Instead, send an updated profit and loss statement within 14 days of major changes to your business income, including starting a new business.

4 – Report by 5pm on your reporting due date. Your payment may be late if you don't report on time.

5 – Do not upload or send your payslips. They will tell you if they need them.

Use the Express Plus Centrelink mobile app to report your income in English, Arabic, Vietnamese, Farsi or Chinese.

Call **131 202** to speak to us in your language, or go to **servicesaustralia.gov.au/incomereporting** for more information in English about reporting your income.