



برای اینکه به دریافت JobSeeker Payment خود ادامه دهید چه کاری باید انجام دهید

بیشتر کارجویان برای دریافت پرداختی کمک درآمدشان باید وظایف و فعالیتهایی را انجام دهند - مانند JobSeeker Payment. هدف این وظایف و فعالیت ها کمک به شما در یافتن شغل و بهبود دادن به مهارت هایتان است. ما این موارد را الزامات mutual obligation می نامیم.

شما می توانید این الزامات را در Job Plan خود پیدا کنید. این یک توافق نامه کتبی است که شما برای تأمین الزامات mutual obligation خود بعمل آورده اید.

طرح شغلی شما می تواند شامل فعالیتهایی مانند درخواست برای تعداد معینی از مشاغل و رفتن به قرار های ملاقات یا آموزش در هر ماه باشد.

شما همچنین باید درآمد خود را هر 2 هفته یکبار به Centrelink گزارش دهید حتی اگر آن صفر باشد. به یاد داشته باشید وقتی شرایطتان تغییر می کند، باید آنرا به ما اطلاع دهید.

شما باید Job Plan خود را مرتباً مرور کنید. ارائه دهنده خدمات اشتغال شما می تواند در انجام این کار به شما کمک نماید، یا شما می توانید این کار را با استفاده از خدمات اشتغال آنلاین انجام دهید.

اگر شما نمی توانید به یک قرار ملاقات بروید یا وظایف خود را انجام دهید، باید زودتر از موعد به شخصی در مورد آن اطلاع دهید. آن شخص، ارائه دهنده خدمات اشتغال شما، اگر داشته باشید، یا Department of Education, Skills and Employment خواهد بود. شما می توانید با Digital Services Contact Centre به شماره تلفن 1800 314 677 تماس بگیرید و از آنها بخواهید با کسی به زبان خودتان صحبت کنید.

اگر شما دلیل خوبی برای انجام ندادن این کار نداشته باشید، پرداختی تان می تواند به تعلیق بیافتد. شما می توانید جریمه های پرداختی دیگری را نیز دریافت کنید.

اطلاعات بیشتر را می توانید در servicesaustralia.gov.au/mutualobligations پیدا کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به زبان خودتان می توانید با شماره 131 202 با ما تماس بگیرید یا به serviceaustralia.gov.au/yourlanguage مراجعه کنید.



What you need to do to keep getting your JobSeeker Payment

Most job seekers have to do tasks and activities to get their income support payment - like JobSeeker Payment. These tasks and activities aim to help you find a job and improve your skills. We call these mutual obligation requirements.

You can find the requirements in your Job Plan. This is a written agreement you have made to meet your mutual obligation requirements.

Your Job Plan can include activities like applying for a certain number of jobs each month, and going to appointments or training.

You must also report your income to **Centrelink** every 2 weeks even it is zero. Remember to tell us when your circumstances change.

You should review your Job Plan regularly. Your employment services provider can help you do this, or you can do it using the Online Employment Service.

If you cannot go to an appointment or do your tasks, you need to tell someone ahead of time. That will be your employment services provider if you have one, **or the Department of Education, Skills and Employment**. You can call their **Digital Services Contact Centre** on **1800 314 677** and ask to speak to someone in your language.

If you do not have a good reason for not doing them, your payment can be suspended. You can also get other payment penalties.

You can find out more information at servicessaustralia.gov.au/mutualobligations. For more information in your language you can call us on **131 202** or go to servicessaustralia.gov.au/yourlanguage.