



ما الذي يجب عليك عمله للاستمرار في الحصول على مدفوعات JobSeeker Payment الخاصة بك

يتعين على معظم الباحثين عن عمل القيام بمهام وأنشطة للحصول على مدفوعات دعم الدخل - مثل JobSeeker Payment. تهدف هذه المهام والأنشطة إلى مساعدتك في العثور على وظيفة وتحسين مهاراتك. وتُسمى هذه بمتطلبات mutual obligation.

يمكنك العثور على المتطلبات في Job Plan الخاصة بك. هذه اتفاقية مكتوبة قمت بإبرامها لتلبية متطلبات mutual obligation.

يمكن أن تتضمن Job Plan الخاصة بك أنشطة مثل التقدم لعدد معين من الوظائف كل شهر والذهاب إلى المواعيد أو التدريب.

يجب عليك أيضاً الإبلاغ عن دخولك إلى Centrelink كل 2 أسبوعين حتى لو كان صفرًا. تذكر أن تبلغنا عندما تتغير ظروفك.

يجب عليك مراجعة Job Plan الخاصة بك بانتظام. يمكن لمزود خدمات التوظيف مساعدتك في القيام بذلك، أو يمكنك القيام بذلك باستخدام خدمة التوظيف عبر الإنترنت.

إذا لم تتمكن من الذهاب إلى موعد أو القيام بمهامك، فأنت بحاجة إلى إخبار شخص مبكراً. سيكون هذا مزود خدمات التوظيف الخاص بك إذا كنت مع أحدهم، أو يمكنك الاتصال بـ **Department of Education, Skills and Employment**. يمكنك الاتصال بـ **Digital Services Contact Centre** الخاص بهم على **1800 314 677** واطلب التحدث إلى شخص ما بلغتك.

إذا لم يكن لديك سبب وجيه لعدم القيام بهم، فيمكن إيقاف دفعاتك. ويمكن أيضاً أن يترتب عليك غرامات دفعة أخرى.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات على servicesaustralia.gov.au/mutualobligations. للمزيد من المعلومات بلغتك، يمكنك الاتصال بنا على الرقم **131 202** أو اذهب إلى [servicesaustralia.gov.au/ yourlanguage](https://servicesaustralia.gov.au/yourlanguage).



What you need to do to keep getting your JobSeeker Payment

Most job seekers have to do tasks and activities to get their income support payment - like JobSeeker Payment. These tasks and activities aim to help you find a job and improve your skills. We call these mutual obligation requirements.

You can find the requirements in your Job Plan. This is a written agreement you have made to meet your mutual obligation requirements.

Your Job Plan can include activities like applying for a certain number of jobs each month, and going to appointments or training.

You must also report your income to **Centrelink** every 2 weeks even it is zero. Remember to tell us when your circumstances change.

You should review your Job Plan regularly. Your employment services provider can help you do this, or you can do it using the Online Employment Service.

If you cannot go to an appointment or do your tasks, you need to tell someone ahead of time. That will be your employment services provider if you have one, **or the Department of Education, Skills and Employment**. You can call their **Digital Services Contact Centre** on **1800 314 677** and ask to speak to someone in your language.

If you do not have a good reason for not doing them, your payment can be suspended. You can also get other payment penalties.

You can find out more information at servicesaustralia.gov.au/mutualobligations. For more information in your language you can call us on **131 202** or go to servicesaustralia.gov.au/yourlanguage.