# Các gợi ý hàng đầu để khai báo (nộp phom) đúng cách

Nếu đang lãnh tiền trợ cấp hỗ trợ thu nhập của Centrelink và có đi làm, quý vị cần phải khai báo thu nhập từ việc làm (tiền lương) của mình mỗi hai tuần. Chúng tôi sử dụng số liệu này để tính ra số tiền trợ cấp trả cho quý vị.

Quý vị có thể thực hiện việc này bằng Centrelink online account thông qua myGov.

Đây là các gợi ý hàng đầu của chúng tôi để quý vị khai báo đúng cách.

Khai báo thu nhập (tiền lương) trước thuế quý vị đã được trả trong kỳ khai báo hiện tại của quý vị. Số tiền trước thuế là thu nhập (tiền lương) trước thuế mà chủ nhân/hãng của quý vị trả, *trước* khi trừ thuế hoặc các khoản khấu trừ khác. Số tiền này thường khác với số tiền quý vị nhận được trong tài khoản ngân hàng của mình. Quý vị sẽ tìm thấy số tiền trước thuế trong phiếu lương của mình.

Khai báo thu nhập (tiền lương) trước thuế từ việc làm của người bạn đời của quý vị.
Số tiền trợ cấp quý vị được lãnh *cũng* dựa trên số tiền người bạn đời của quý vị được trả.
Đó là lý do tại sao chúng tôi cần biết thu nhập (tiền lương) trước thuế của họ ngay cả khi họ không lãnh tiền trợ cấp của chúng tôi.

Đừng khai báo thu nhập do tự làm chủ (self-employment) trong khai báo thu nhập từ việc làm (tiền lương) của quý vị.

Thu nhập do kinh doanh thường được thẩm định mỗi năm. Nếu quý vị đã khai báo, quý vị không cần phải cho chúng tôi biết về điều đó mỗi hai tuần. Nhưng nếu có những thay đổi lớn về thu nhập do kinh doanh, bao gồm bắt đầu hoạt động kinh doanh mới, quý vị phải gửi cho chúng tôi bản khai lời và lỗ cập nhật trong vòng 14 ngày.

Hãy khai báo (nộp phom) trước 5 giờ chiều giờ địa phương vào ngày quý vị phải khai báo.
Tiền trợ cấp quý vị được lãnh có thể bị chậm trễ nếu quý vị không khai báo đúng hạn.

Đừng tải lên hoặc gửi cho chúng tôi phiếu lương của quý vị. Chúng tôi sẽ cho quý vị biết nếu chúng tôi cần phiếu lương.

Quý vị hoặc người được quý vị đề cử có thể khai báo thu nhập từ việc làm (tiền lương) của quý vị trực tuyến, sử dụng Centrelink online account của quý vị thông qua myGov, Express Plus Centrelink mobile app hoặc qua điện thoại theo số **133 276**.

Muốn biết thêm thông tin, hãy truy cập **servicesaustralia.gov.au/incomereporting**

# Top tips for getting your reporting right

If you get a Centrelink income support payment and work, you need to report your employment income every fortnight. We use this to work out how much to pay you.

You can do this using your Centrelink online account through myGov.

Here's our top tips for getting your reporting right.

Report the gross amount of income you were paid during your current reporting period. The gross amount is the total income your employer pays, *before* tax or other deductions are taken out. It's usually different to what you get in your bank account. You'll find the gross amount on your payslips.

Report your partner's gross employment income. Your payment amount is *also* based on what your partner gets paid. That's why we need to know about their gross income even if they're not getting a payment from us.

Don't report self-employment income in your employment income report.

Business income is usually assessed once each year. If you've already declared it, you don't need to tell us about it every fortnight. But if there are major changes to your business income, including starting a new business, you must send us an updated profit and loss statement within 14 days.

Report before 5pm local time on your reporting date. Your payment may be late if you don't report on time.

Don't upload or send us your payslips. We'll let you know if we need them.

You or your nominee can lodge your employment income report online, using your Centrelink online account through myGov, the Express Plus Centrelink mobile app or by phone on **133 276**.

For more information go to **servicesaustralia.gov.au/incomereporting**