Australian Government
Services Australia

DARI

نکات مهم برای راپور دادن درست

اگر شما یک پرداخت حمایتی درآمد Centrelink را دریافت میکنید و کار هم میکنید، باید درآمد شغلی خود را در هر دو هفته یکبار راپور دهید. ما از این برای تعیین میزان پرداخت به شما استفاده میکنیم.

شما میتوانید با استفاده از Centrelink online account خود از طریق myGov انجام دهید.

نکات مهم برای اینکه راپور خود را درست بدهید.

درامد (معاش با مالیه) تانرا که در دوره راپور فعلی به شما پرداخت شده است، راپور دهید .درامد (*معاش*) که کارفرمای شما میپردازد جمع تمام عاید تان قبل از کسر مالیات یا سایر کسرات است. معمولاً با آنچه در حساب بانکی خود دریافت میکنیدمتفاوت است. شما درامد (معاش) را در ورق معاش خود خواهید یافت.

درآمد کامل شریک خود را راپور دهید. مبلغ پرداخت شما همچنان بر اساس مبلغی است که شریکتان دریافت میکند.
به همین دلیل است که ما باید در مورد درآمد کامل آنها بدانیم حتی اگر آنها از ما پرداخت دریافت نمیکنند.

درآمد خود اشتغالی را در راپور درآمد شغلی خود گزارش ندهید.

درآمد تجارت معمولاً هر سال یک بار ارزیابی میشود. اگر قبلاً آن را اظهار کرده اید، برای شما لازم نیست که در هر دو هفته در مورد آن به ما بگویید. اما اگر تغییرات عمده ای در درآمد تجارت شما، از جمله راه اندازی یک تجارت جدید، شما باید طی 14 روز بیان مفاد و نقص تازه انرا برای ما ارسال کنید.

شما قبل از ساعت 5 بعد از ظهر به وقت محلی در تاریخ راپور خود راپور تانرا بدهید. اگر به موقع راپور ندهید، ممکن پرداخت شما دیر شود.

سند معاش خود را برای ما آپلود یا ارسال نکنید.
اگر به آنها ضرورت داشتیم به شما اطلاع خواهیم داد.

شما یا نماینده شما میتوانید راپور درآمد شغلی خود را به صورت آنلاین، با استفاده از Centrelink online account خود از طریق myGov، Express Plus Centrelink mobile app یا از طریق تلیفون در **133 276** انجام دهید.

برای معلومات بیشتر به **servicesaustralia.gov.au/incomereporting** مراجعه کنید.

Top tips for getting your reporting right

If you get a Centrelink income support payment and work, you need to report your employment income every fortnight. We use this to work out how much to pay you.

You can do this using your Centrelink online account through myGov.

Here's our top tips for getting your reporting right.

Report the gross amount of income you were paid during your current reporting period. The gross amount is the total income your employer pays, *before* tax or other deductions are taken out. It's usually different to what you get in your bank account. You'll find the gross amount on your payslips.

Report your partner's gross employment income. Your payment amount is *also* based on what your partner gets paid. That's why we need to know about their gross income even if they're not getting a payment from us.

Don't report self-employment income in your employment income report.

Business income is usually assessed once each year. If you've already declared it, you don't need to tell us about it every fortnight. But if there are major changes to your business income, including starting a new business, you must send us an updated profit and loss statement within 14 days.

Report before 5pm local time on your reporting date. Your payment may be late if you don't report on time.

Don't upload or send us your payslips. We'll let you know if we need them.

You or your nominee can lodge your employment income report online, using your Centrelink online account through myGov, the Express Plus Centrelink mobile app or by phone on **133 276**.

For more information go to **servicesaustralia.gov.au/incomereporting**