

centrelink

Work capacity — Customer Information Capacidade para trabalhar — Informações sobre o cliente

Who should complete this form? This form should be completed by a person with a disability, illness or injury who is looking for work and is applying for a Centrelink payment or claiming a pension from another country.

Please return the completed form within 28 days of receiving it, to ensure that you get assistance from the earliest date possible.

Quem deve preencher este formulário?

Este formulário deve ser preenchido por pesssoas com incapacidade, doença ou lesão e que estejam a requerer um pagamento do Centrerlink ou requerer uma pensão de outro país.

1		Centrelink Reference Number (if known) Número de Referência de Cliente (se conhecido)										
		Family name Apelido(s)										
		Maiden name (if applicable) Nome de solteira (se aplicável)										
		Previous married name (if applicable) Prévio nome de casada (se aplicável)										
		Other aliases (if applicable) Outros nomes pelos quais é ou foi conhecido/a (se aplicável)										
		Given name(s) Nome(s) próprio(s)										
		Date of birth Data de nascimento	Day/Di	a Mo	onth/Mês	Year/A	no	Mase	Male _ culino	Female Feminino		ther utro
		Address Endereço										
										Postcode Código Postal		
		Is there a telephone number we can contact you on? Tem um número de telefone para o podermos contactar?	No Não Yes Sim		()						
		Do you need an interpreter? Precisa de intérprete?	No Não									
			Yes Sim			erred la ua pre						
2	Please list any disabilities, illnesses or injuries that you have											
	Por favor indique quaisquer incapacidades, doenças ou ferimentos que tenha											



3	When did these disabilities, illnesses or injuries start to make it difficult for you to work or study full-time? Quando é que estas incapacidades, doenças ou ferimentos começaram a dificultar o seu trabalho ou estudo a tempo inteiro?	A(s) n	U e had r	year/Ano / my disabilities or illnes (s) incapacidade(s), do			o de nasc	cença				
4	Are you getting any treatment for your disabilities, illnesses or injuries? e.g. medication, physical therapy, counselling Você está recebendo tratamento por quaisquer incapacidades, doenças ou lesões? Ex, medicação, fisioterapia, aconselhamento	No Não Yes Sim		Please give details Por favor forneça po If you need more spa Se precisar de fornece	ace, please a		-	-	-			
5	Have you ever been hospitalised because of these disabilities, illnesses or injuries? Já alguma vez esteve internado num hospital por causa destas incapacidades, doenças ou lesões?	No Não Yes Sim		Date of last admission Data do último inter num hospital Name of hospital Nome do hospital Duration of stay Duração da estadia in hospital Reason for admission e.g. operation, invest treatment Motivo do internam no hospital ex. opera investigação, tratam Number of admission Número de internam	no n tigation, ento ação, nento	From De Day/Dia /	Month/Mês Month/Mês anos	Year/Ano / Year/Ano /	To A Day/Dia	Month/Més /	Year/And	0
6	Are you expecting to have an operation in the future? Espera fazer uma operação futuramente?	No Não Yes Sim		Type of operation/pro Tipo de operação/procedimo Expected date (if kno Data prevista (se sab Where will operation (if known) Onde será realizada operação (se souber Reason for operation Razões para a opera	ento own) oe) take place a r)	Day/Dia !	Month/Mês	Year/Ano /				

How often does your disability, illness or injury make it difficult for you to: Com que frequência a sua incapacidade, doença ou lesão dificulta as seguintes posições? no problem sometimes often all the time Please give further details (if applicable) Forneça mais pormenores (se for aplicável) sem problemas às vezes frequentemente sempre sit sentar-se stand levantar-se walk andar climb stairs subir escadas drive a car conduzir use public transport usar transportes públicos pick up objects levantar objectos handle objects manusear objectos lift levantar objectos carry carregar objectos bend curvar-se operate everyday appliances or machinery operar aparelhos ou máquinas de uso diário read ler write escrever speak falar hear ouvir concentrate concentrar-se remember recordar interact with others interagir com outras pessoas attend work or other appointments comparecer ao trabalho ou a outras consultas understand or follow instructions compreender ou seguir instruções sleep dormir breathe respirar manage your personal affairs gerir os seus assuntos pessoais care for yourself* cuidar de si* care for others cuidar de outras pessoas

^{*} If you have someone caring for you full-time, they may be eligible for a payment for carers. Please contact International Services if you need further details.

^{*} Se alguém estiver a cuidar de si a tempo inteiro, essa pessoa pode ter direito a receber um pagamento de prestador de cuidados. Por favor contacte os Serviços Internacionais se necessitar mais pormenores.

disa mal	workplace, would your abilities, illnesses or injuries ke it difficult for you to: ocal de trabalho, suas					
incapacidades, doenças ou lesões dificultariam para:			sometimes às vezes f	often requentemente	all the time sempre	Please give further details (if applicable) Forneça mais pormenores (se for aplicável)
A	interact with others? Interagir com outros?					
В	maintain appropriate behaviour? manter comportamento apropriado?					
C	cope with work related stress or pressure? lidar com stress ou pressões de trabalho?					
D	learn new tasks? aprender novas tarefas?					
E	remember how to do tasks? lembrar-se de fazer as tarefas?					
F	understand and follow instructions? entender e seguir instruções?					
G	concentrate? concentrar-se?					
Н	persist at tasks without unscheduled breaks? persistir nas tarefas sem intervalos programados?					
I	undertake more than one task? fazer mais de uma tarefa?					
J	look after your personal care needs? cuidar de suas necessidades pessoais?					
K	physically complete tasks? completar fisicamente as tarefas?					
L	move safely around the workplace? mover-se com segurança pelo local de trabalho?					
M	communicate with others? comunicar-se com os outros?					
N	control the use of your language? controlar o uso da sua linguagem?					

10	Who is the doctor who you usually see about your disabilities, illnesses or injuries? e.g. your general practitioner. Quem é o/a médico/a que normalmente consulta sobre a sua incapacidade, doença ou lesão? e.g. o seu médico de clínica geral. Have any specialists or other		permission for us to c e contactemos esta p) s person?	Postcode Código Postal No Não	Yes Sim
10	doctors treated you for these disabilities, illnesses or injuries? Esta incapacidade, doença ou lesão foi tratada por qualquer outro especialista ou médico?	Não Yes Sim	Name Nome Address Endereço Telephone Telefone	()	Postcode Código Postal	
			Date of last visit Data da última consu Conditions for which y were treated Condições para as qu recebeu tratamento If you have specialist	you ıais <i>reports, p</i>	Day/Dia Month/Mês Year/Ano / / / / / / / / / / / / / / / / / / /		
11	Is there anybody else you have consulted or that has assisted you with any of your disabilities, illnesses or injuries? e.g. • counsellor • social worker • community health worker • teacher • psychologist • physiotherapist Consultou ou recebeu assistência de qualquer outra pessoa em relação à sua incapacidade, doença ou lesão? e.g. • conselheiro • trabalhador social	No Não Yes Sim	Autoriza que con) us to contact this person? esta pessoa?	Postcode Código Postal	Yes Sim
	 trabalhador de saúde comunitária professor psicólogo fisioterapeuta 		Name Nome Profession Profissão Address Endereço Telephone Telefone Do you give perm Autoriza que con) us to contact this person? esta pessoa?	Postcode Código Postal	Yes Sim

If you need more space, please attach a separate sheet of paper with details. Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada.

12	Is there any other information you feel we need to know about your disabilities, illnesses or injuries? Há mais alguma informação sobre as suas incapacidades, doenças ou lesões que pense ser relevante para o nosso serviço?	No Não Yes Sim		Please give details Por favor forneça pormenores If you need more space, please attach a separate sheet of paper with details.				
13	School or full-time education details Pormenores de escola ou	full-ti Que	me e idade	Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada. ere you when you left school or years old idade tinha quando saiu da escola ou				
	educação a tempo inteiro	Year	of lea	eixou de estudar a tempo inteiro? ving school/education le saiu da escola ou parou de estudar				
		Que	classe	e/year did you reach? e ou ano alcançou?				
		What is the highest educational qualification you obtained? e.g. Year 10 Certificate, Higher School Certificate, Degree						
		Qual eleva Por e Escol	foi o ido qi x.: Ce arida	grau de habilitações literárias mais ue alcançou? rtificado do 10o. Ano de de, Certificado do 12o. Ano de de, Licenciatura				
14	Have you gained any other qualifications, skills or experience? Include things like voluntary work,	No Não Yes Sim		 Please give details Por favor forneça pormenores 				
	courses, trade tickets, licences, diplomas, tertiary qualifications. Obteve quaisquer outras habilitações, competências, ou experiência profissional? Inclua coisas como: trabalho voluntário, cursos, carteiras profissionais, licenças, diplomas, cursos superiores.			If you need more space, please attach a separate sheet of paper with details.				
15	Have you ever worked?	No Não		Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada. Go to Question 18 Sign para a Paraunta 19				
	Alguma vez trabalhou?	Não Yes Sim		Siga para a Pergunta 18 What date did you last work? Quando trabalhou pela última vez? Month/Mês Year/Ano /				

16	What were your last 2 jobs? Quais foram os seus 2 últimos	Your last job O seu último emprego
	empregos?	Type of job Tipo de trabalho
		Days worked per week Número de dias que trabalhou por semana
		Was this work: Este trabalho era: Full-time Part-time Casual Casual Casual
		Name of employer Nome do empregador
		Contact phone number Número de telefone para contacto ()
		Reason for leaving this job (e.g. retirement, resignation, caring for family, medical condition – specify which medical condition)
		Razão pela qual deixou este emprego (por exemplo, reforma, demissão, cuidar da família, condição de saúde – especifique qual a condição de saúde)
		Your 2nd last job 0 seu penúltimo emprego
		Type of job Tipo de trabalho
		Days worked per week Número de dias que trabalhou por semana
		Was this work: Full-time Part-time Casual Este trabalho era: A tempo inteiro A tempo parcial Casual
		Name of employer Nome do empregador
		Contact phone number Número de telefone para contacto ()
		Reason for leaving this job (e.g. retirement, resignation, caring for family, medical condition – specify which medical condition)
		Razão pela qual deixou este emprego (por exemplo, reforma, demissão, cuidar da família, condição de saúde – especifique
		qual a condição de saúde)
		f you need more space, please attach a separate sheet of paper with details. Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada.
17	Have you been given or offered extra support in the workplace because of your disability, illness or injury, such as modification to your	Não Ves Please give details Por favor forneça pormenores
	environment, reduced hours of work, alternative duties, retraining etc?	
	Foi-lhe dado ou oferecido apoio extra no seu local de trabalho	
	por causa da sua incapacidade, doença ou lesão, tal como modificação do seu ambiente,	
	horas de trabalho reduzidas, tarefas alternativas, nova formação, etc.?	
	ioinaşao, etc.	

If you need more space, please attach a separate sheet of paper with details. Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada.

18	Have you participated in any programs to help you find work,	No Não									
	stay in a job, return to work, manage your injury or help you with vocational rehabilitation, gaining new skills, work experience or training? Participou em quaisquer programas para o/a ajudar a encontrar trabalho, permanecer num emprego, voltar ao trabalho, gerir a sua lesão ou para o/a ajudar com reabilitação profissional, obter novas aptidões, experiência de trabalho ou formação?	Yes Sim		Nome d Type of p Tipo de Dates yo Datas er participe 2 Name of p Tipo de Dates yo Datas er participe Attach any d program, ind	programa bu participated m que ou provider o fornecedor program programa bu participated m que ou locumentation y cluding when the	From To De A Day/Dia Month/Més Year/Ano Day/Dia Month/Més Year/Ano // // // // // // // // // // // // //					
				Junte qualqu participação e terminou, c	what activities you undertook while in the program and for how long. alquer documentação que possua e que forneça pormenores sobre a sua ção no programa, incluindo informação sobre quando o programa começou ou, os requisitos do programa, em que actividades participou enquanto no a e durante quanto tempo.						
19	Is there any reason why you could not do a rehabilitation or training program in the future? Há algum motivo que impeça a sua participação num programa de reabilitação ou de formação profissional no futuro?	No Não Yes Sim		Isto deve-se No Não Yes	lão Please give details						
						3 1					
					-	-	-	-	parate sheet of pa exe uma folha se	-	
					or alcohol relate o está relaciona		droga ou be	ebidas a	alcoólicas?		
				Is there anot Há mais algu No							
					Please give deta Por favor forne		enores				

If you need more space, please attach a separate sheet of paper with details. Se precisar de fornecer mais informações, anexe uma folha separada.

20	When do you think you will be able to start part-time or full-time work or study? Quando pensa poder começar a trabalhar ou estudar a tempo parcial ou a tempo inteiro?	now agora within 6 months dentro de 6 meses	6–12 months 6–12 meses 12–24 months 12–24 meses	more than 2 years mais de 2 anos never nunca						
21	Did someone help you complete this form? Precisou de ajuda para preencher este formulário?	No Não Yes Who helped you? Quem o ajudou? Name Nome Address Endereço								
				Postcode Código Postal						
		Telephone Telefone	()	Congo i Stati						
		Do you give perm	ission for us to contact this perso tactemos esta pessoa?	n? No Não	Yes Sim					
22	IMPORTANT INFORMATION INFORMAÇÕES IMPORTANTES	Privacy and your personal information The privacy and security of your personal information is important to us, and is protected by law. We need to collect this information so we can process and manage your applications and payments, and provide services to you. We only share your information with other parties where you have agreed, or where the law allows or requires it. For more information, go to servicesaustralia.gov.au/privacy								
		protegidas pela lei. Necessita os seus requerimentos e paga informações com outras parte	nações pessoais s suas informações pessoais são mos recolher esta informação de amentos, e para lhe fornecer serv es quando tenha dado o seu aco servicesaustralia.gov.au/privad	e modo a poder processar e viços. Apenas partilhamos a ordo, ou quando a lei o perm	gerir s suas					
23	Your statement	I declare that:	the information I have given	is correct.						
	If the customer cannot sign this form, it should be signed by their	I understand that:	giving false or misleading inf	formation is a serious offence	Э.					
	legal representative and a copy of their guardianship or power of attorney papers should be	Declaro que: Compreendo que:	 as informações que prestei i fornecer informação falsa ou 							
	attached. A sua declaração Se o cliente não puder assinar este formulário, ele deverá ser	Your signature Assinatura								
	assinado pelo seu representante legal e uma cópia da sua procuração ou autorização de tutela deverá ser anexada.	Date Data	Day/Dia Month/Mês Year/Ano							

Return this form to:

Services Australia International Services PO Box 7809 CANBERRA BC ACT 2610 AUSTRALIA

Envie este formulário preenchido para:

Services Australia International Services PO Box 7809 CANBERRA BC ACT 2610 AUSTRALIA

- 1 Check that you have read and signed your statement above.
- 2 Attach any further information you feel supports your application. If you cannot provide all of the documents immediately, do not delay returning your form. Please supply any remaining documents as soon as possible to Services Australia, International Services, PO Box 7809, CANBERRA BC ACT 2610, AUSTRALIA.
- 1 Certifique-se que leu e assinou a declaração que prestou mais acima.
- Anexe quaisquer outras informações adicionais que pense poderem reforçar o seu requerimento. Se não puder fornecer todos os documentos imediatamente, não atrase o envio do seu formulário. Assim que possível, envie os restantes documentos para o Services Australia, International Services, PO Box 7809, CANBERRA BC ACT 2610, AUSTRALIA.

ENQUIRIES

If you have any questions, please call Services Australia direct (free of charge) on **800 861 122** (between 8.00 am and 5.00 pm Hobart Time, Monday to Friday).

This service may not be available from all locations in Portugal.

If this service is not available call Services Australia on

(+61 3) 6222 3455 (outside Australia) or 131 673 (inside Australia).

Note: Call charges apply – calls from mobile phones may be charged at a higher rate.

INFORMAÇÕES

Se tiver quaisquer dúvidas, por favor telefone directamente para o Services Australia (grátis) através do **800 861 122** (entre as 8.00 e as 17.00 horas, hora de Hobart, de segunda-feira a sexta-feira).

Este serviço pode não estar disponível de todas as localidades em Portugal.

Se este serviço não estiver disponível telefone para o Services Australia através do (+61 3) 6222 3455 (de fora da Austrália) ou do 131 673 (de dentro da Austrália).

Note: Tarifas de chamada são aplicáveis – chamadas efectuadas a partir de telemóveis poderão ser cobradas a tarifas mais elevadas.