



ปรับปรุงรายละเอียดบัญชีธนาคารของคุณให้เป็นปัจจุบัน ด้วยการใช้บัญชี Medicare ออนไลน์ของคุณ

เรียนวิธีปรับปรุงรายละเอียดบัญชีธนาคารของคุณให้เป็นปัจจุบันด้วยการใช้บัญชี Medicare ของคุณ
ขั้นที่ 1: ลงชื่อเข้าใช้

ไปที่ my.gov.au และลงชื่อเข้าใช้ แล้วเลือก Medicare จากบริการต่าง ๆ ที่ถูกเชื่อมต่อของคุณ
เลือก **My details** จากเมนู แล้วไปที่ **View and edit my details**

The screenshot shows the Medicare my.gov.au interface. The 'My details' menu item is highlighted with a red box and a blue callout box containing the Thai text 'รายละเอียดของฉัน'. Below it, the 'View and edit my details' option is also highlighted with a red box and a blue callout box containing the Thai text 'ดูและแก้ไขรายละเอียดของฉัน'. The page displays a 'Welcome John' message, a 'Medicare claims' section with a table of paid claims, and a 'Services' section with various options like 'My details', 'Proof of vaccinations', 'Organ donation', and 'Safety Net threshold'.

Date	Provider name	Cost to claimant	Benefit paid	Total cost
18/10/2021	DR RACHEL NOWLAND	\$30.25	\$94.75	\$125.00
28/09/2021	DR RACHEL NOWLAND	\$2.95	\$37.05	\$40.00
27/06/2021	DR LAURA LEOPARD	\$38.00	\$37.05	\$100.00

แล้วคุณจะเห็นรายละเอียดธนาคารของคุณ

medicare Home Make a claim My card **My details** History and statements Services Contact us


JOHN CITIZEN
1234 56789 myGov

My details

Personal details

Name
JOHN MICHAEL CITIZEN
[View or add other names](#)

Date of birth
2 May 1987

Individual Healthcare Identifier 
800360883349745

Descent
Do not wish to answer

Primary spoken language other than English
None

[Edit](#)

Address

Postal

You do not have a postal address recorded.

[Edit](#)

Residential

You do not have a residential address recorded.

[Edit](#)

Phone numbers

Mobile

You do not have a mobile phone number recorded.

Home

You do not have a home phone number recorded.

[Edit](#)

Bank details

Get updated 8 November 2021

BSE
732-636
WESTPAC BANKING CORPORATION

Account number
123456

Account name
MR JOHN CITIZEN

[Edit](#)

รายละเอียดธนาคาร

ขั้นที่ 2: ปรับปรุงรายละเอียดธนาคารของคุณให้เป็นปัจจุบัน

เลือก **Edit** ใน **Bank details**

The screenshot shows the Medicare 'My details' page. The navigation bar includes 'Home', 'Make a claim', 'My card', 'My details', 'History and statements', 'Services', and 'Contact us'. The user's name 'JOHN CITIZEN' and Medicare number '1234 56789' are visible in the top right.

The 'My details' section is divided into several categories:

- Personal details:** Name: JOHN MICHAEL CITIZEN; Date of birth: 2 May 1987; Individual Healthcare Identifier: 800360883349745; Descrit: Do not wish to answer; Primary spoken language other than English: None. An 'Edit' button is present.
- Address:**
 - Postal:** You do not have a postal address recorded. 'Edit' button.
 - Residential:** You do not have a residential address recorded. 'Edit' button.
- Phone numbers:**
 - Mobile:** You do not have a mobile phone number recorded.
 - Home:** You do not have a home phone number recorded. 'Edit' button.
- Bank details:** Last updated 2 November 2021; BSE: 732-636; WESTRAC BANKING CORPORATION; Account number: 123456; Account name: MR JOHN CITIZEN. An 'Edit' button is highlighted with a red border, and a blue callout box with the Thai text 'แก้ไข' (Edit) and an arrow points to it.

On the right side, there is a 'Help' section with links for 'Updating your details' and 'More information about healthcare identifiers'.

ปรับปรุงรายละเอียดธนาคารของคุณให้เป็นปัจจุบันและใส่รายการของคุณ:

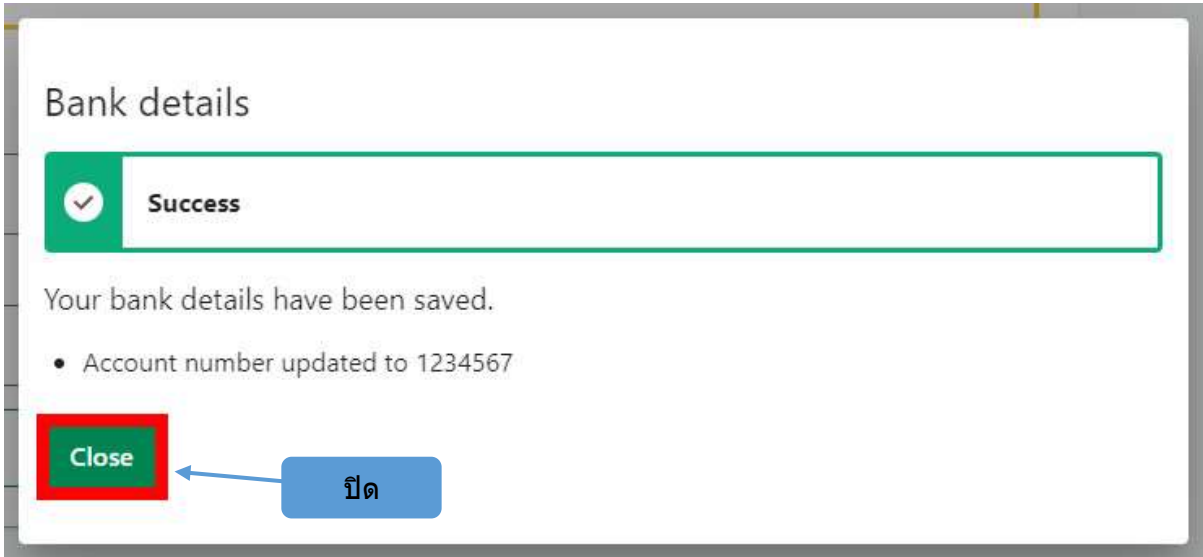
- Account name
- BSB
- Account number

แล้วเลือก **Save bank details**

การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ใช้กับการจ่ายเงิน Medicare ให้คุณเท่านั้น จะไม่ใช้กับคนอื่นที่มีชื่ออยู่บนบัตร Medicare ของคุณ

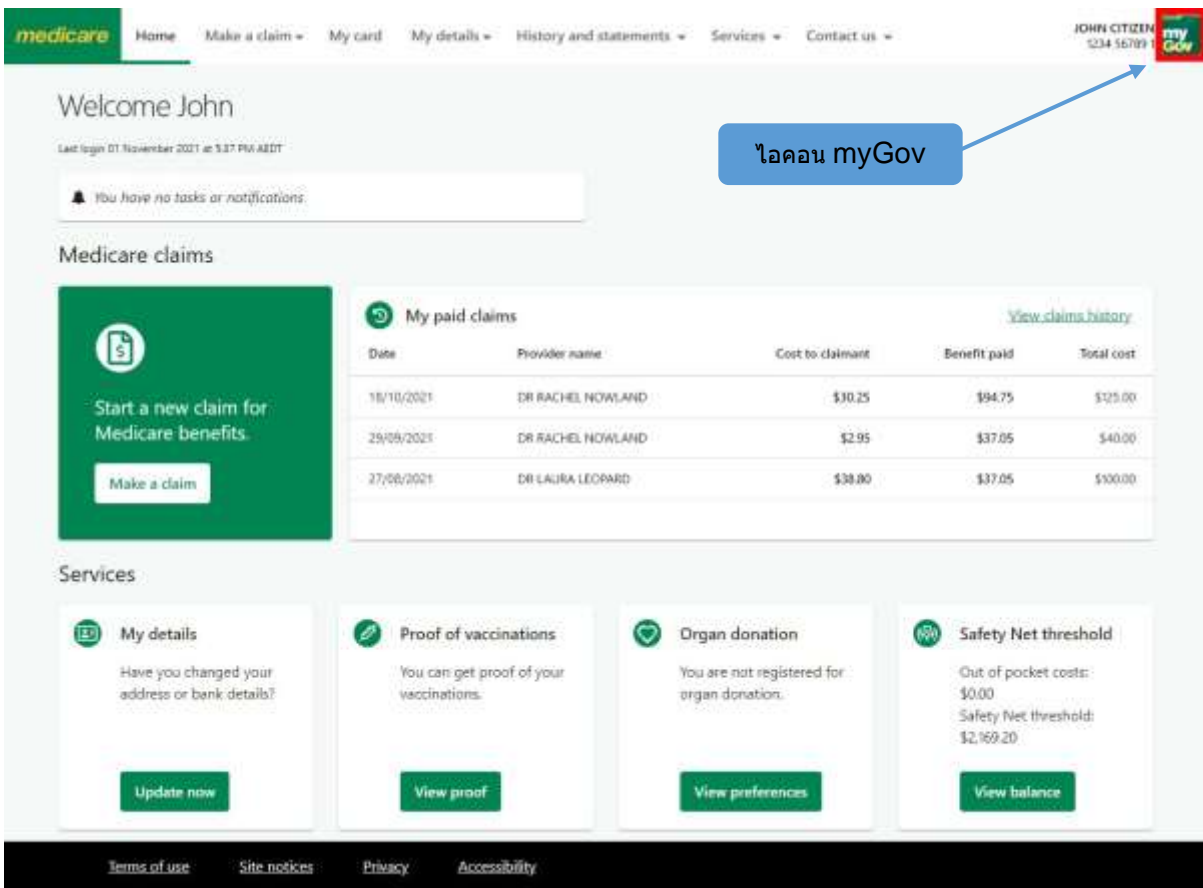
The screenshot shows the Medicare 'Edit bank details' form. At the top, there is a navigation bar with 'medicare' logo and links for Home, Make a claim, My card, My details, History and statements, Services, and Contact us. On the right, it shows 'JOHN CITIZEN' with ID '1234 56789 1' and a 'my Medicare' logo. The main heading is 'Edit bank details'. Below this is a yellow warning box: 'Updated bank details will only apply to your Medicare payments. Updates will not apply to others listed on your card.' The form fields are: 'Account name' (MR JOHN CITIZEN), 'BSB' (732-636), and 'Account number' (1234567). Below the fields are three buttons: 'Save bank details' (highlighted in green), 'Cancel', and 'Delete bank details'. Blue callout boxes with arrows point to these elements: 'ชื่อบัญชี' (Account name), 'เลขที่บัญชี' (Account number), 'บีเอสบี' (BSB), and 'บันทึกรายละเอียดธนาคาร' (Save bank details). At the bottom, there is a footer with links for Terms of use, Site notices, Privacy, and Accessibility.

เราจะยืนยันเลขที่บัญชีของคุณเมื่อเราได้บันทึกรายละเอียดของคุณไว้แล้ว กรุณาตรวจเช็คการเปลี่ยนแปลงให้แน่ใจว่าถูกต้อง แล้วเลือก **Close**



ขั้นที่ 3: ออกจากระบบ

จากโฮมเพจของคุณ คุณสามารถรอกิจกรรมอื่น ๆ ได้ด้วย
 เลือไอคอน myGov เพื่อออกจาก Medicare และกลับไป myGov



เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของคุณ **Sign out** เมื่อคุณใช้บัญชี myGov ของคุณเสร็จแล้ว

myGov Home Services Inbox Account settings **Sign out**

Good afternoon JOHN ออกจากระบบ

JOHN CITIZEN, 2 May 1987
Last sign-in: 19 November 2021 4:51:41 pm AEDT

Alerts

- Government support for Coronavirus.** If your circumstances are affected by Coronavirus (COVID-19), you may be eligible for support, such as the COVID-19 Disaster Payment. [Apply for support >](#)
- Connect your myGovID Digital Identity to your myGov account.** Your Digital Identity is a simple, safe, secure way to prove who you are online. [Connect Digital Identity >](#)
[Remind me later](#)

Quick links

- Proof of COVID-19 vaccination**
[Go to Medicare >](#)

Your services

- medicare**
Medicare
- ato**
Australian Taxation Office
- centrelink**
Centrelink

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

- ไปที่ servicesaustralia.gov.au/individuals/online-help เพื่อดูคู่มือและการสาธิตทางวิดีโอออนไลน์ เกี่ยวกับการใช้บัญชีออนไลน์ของคุณเป็นภาษาอังกฤษ
- ไปที่ servicesaustralia.gov.au/individuals/information-in-your-language ที่คุณสามารถอ่าน ฟังหรือดูข้อมูลในภาษาของคุณ
- โทร **131 202** เพื่อพูดคุยกับเราเป็นภาษาของคุณเกี่ยวกับการจ่ายเงินและบริการต่าง ๆ ของ Centrelink
- โทร 132 011 สำหรับ Medicare และ 131 272 สำหรับ Child Support กรุณาบอกให้เราทราบหากคุณต้องการล่าม และเราจะจัดล่ามให้คุณโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ไปที่ศูนย์บริการ

โปรดทราบ: การโทรจากโทรศัพท์บ้านไปหมายเลข '13' จากทุกที่ในออสเตรเลียมีค่าโทรในอัตราคงที่ ซึ่งอัตรานั้นอาจแตกต่างไปจากค่าโทรในท้องถิ่นที่และอาจแตกต่างกันระหว่างผู้ให้บริการโทรศัพท์ด้วย โทรไปหมายเลข '1800' จากโทรศัพท์บ้านเป็นการโทรฟรี โทรจากโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์มือถืออาจมีการจับเวลาและมีค่าใช้จ่ายในอัตราสูงขึ้น

ข้อจำกัดความรับผิดชอบ

ข้อมูลที่บรรจุอยู่ในสิ่งพิมพ์นี้ตั้งใจที่จะให้ใช้เป็นคู่มือในการจ่ายเงินและบริการต่าง ๆ เท่านั้น เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะตัดสินใจว่าคุณต้องการจะยื่นคำร้องขอเงินช่วยเหลือหรือไม่ และยื่นคำร้องตามสถานการณ์ของคุณโดยเฉพาะ



Update your bank account details using your Medicare online account

Learn how to update your bank account details using your Medicare online account.

Step 1: Sign in

Go to my.gov.au and sign in, then select Medicare from your linked services.

Select **My details** from the menu, then **View and edit my details**.

The screenshot shows the Medicare online account interface. The user is logged in as John Citizen. The navigation menu includes 'Home', 'Make a claim', 'My card', 'My details', 'History and statements', 'Services', and 'Contact us'. The 'My details' menu item is highlighted with a red box, and a blue callout box labeled 'My details' points to it. The dropdown menu for 'My details' is open, showing 'View and edit my details' (highlighted with a red box and a blue callout box labeled 'View and edit my details'), 'Letter delivery preference', and 'Cancel Medicare online account'. The main content area shows 'Welcome John', 'Last login 01 November 2021 at 5:37 PM AEST', and 'You have no tasks or notifications'. Below this is the 'Medicare claims' section with a 'Start a new claim for Medicare benefits' button and a 'My paid claims' table. The 'Services' section includes 'My details', 'Proof of vaccinations', 'Organ donation', and 'Safety Net threshold'.

Date	Provider name	Cost to claimant	Benefit paid	Total cost
18/10/2021	DR RACHEL NOWLAND	\$30.25	\$94.75	\$125.00
29/09/2021	DR RACHEL NOWLAND	\$2.95	\$37.05	\$40.00
27/06/2021	DR LAURA LEOPARD	\$38.00	\$37.05	\$100.00

You will see your current bank details.

medicare Home Make a claim ▾ My card My details ▾ History and statements ▾ Services ▾ Contact us ▾


JOHN CITIZEN
1234 56789 myGov

My details

Personal details

Name
JOHN MICHAEL CITIZEN
[View or add other names](#)

Date of birth
2 May 1987

Individual Healthcare Identifier 
800360883349745

Descent
Do not wish to answer

Primary spoken language other than English
None

[Edit](#)

Address

Postal
You do not have a postal address recorded.

[Edit](#)

Residential
You do not have a residential address recorded.

[Edit](#)

Phone numbers

Mobile
You do not have a mobile phone number recorded.

Home
You do not have a home phone number recorded.

[Edit](#)

Bank details

Get updated 3 November 2021

BSE
732-636
WESTPAC BANKING CORPORATION

Account number
123456

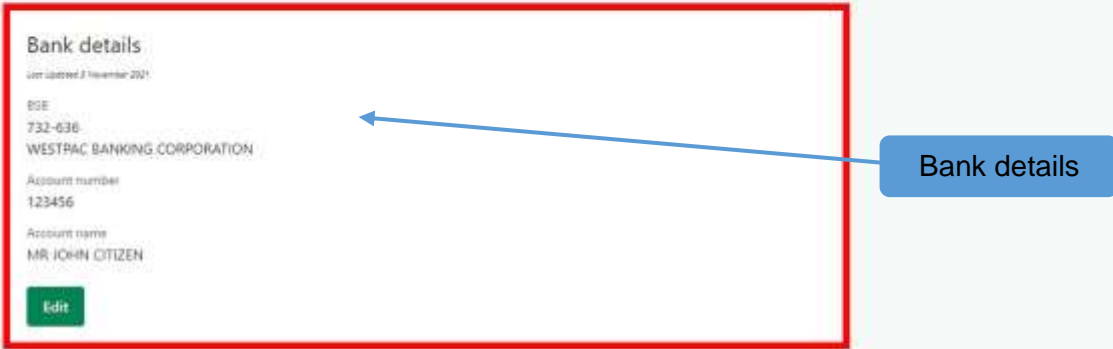
Account name
MR JOHN CITIZEN

[Edit](#)

Help

[Updating your details?](#)

[More information about healthcare identifiers?](#)



Step 2: Update your bank details

Select **Edit** in **Bank details**.

The screenshot shows the Medicare 'My details' page. At the top, there is a navigation bar with the Medicare logo and links for Home, Make a claim, My card, My details (selected), History and statements, Services, and Contact us. On the right, there is a user profile for JOHN CITIZEN with a MyGov logo. The main content area is titled 'My details' and contains several sections: 'Personal details' with fields for Name (JOHN MICHAEL CITIZEN), Date of birth (2 May 1987), Individual Healthcare Identifier (800360883349745), Descent (Do not wish to answer), and Primary spoken language (None); 'Address' with 'Postal' and 'Residential' sub-sections, both indicating no address is recorded; 'Phone numbers' with 'Mobile' and 'Home' sub-sections, both indicating no number is recorded; and 'Bank details' with fields for BSB (732-636), Bank name (WESTRAC BANKING CORPORATION), Account number (123456), and Account name (MR JOHN CITIZEN). Each section has a green 'Edit' button. A blue callout box with the word 'Edit' and an arrow points to the 'Edit' button in the Bank details section. On the right side, there is a 'Help' section with links for 'Updating your details' and 'More information about healthcare identifiers'.

Update your bank details and enter your:

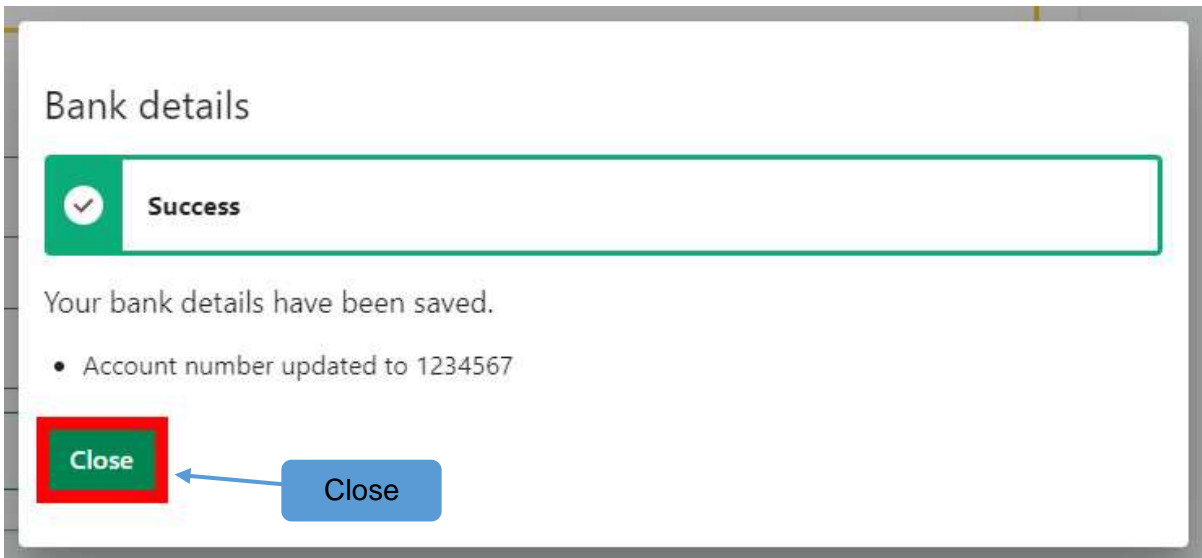
- **Account name**
- **BSB**
- **Account number.**

Then select **Save bank details**.

These changes only apply to Medicare payments for you. They will not apply to other people on your Medicare card.

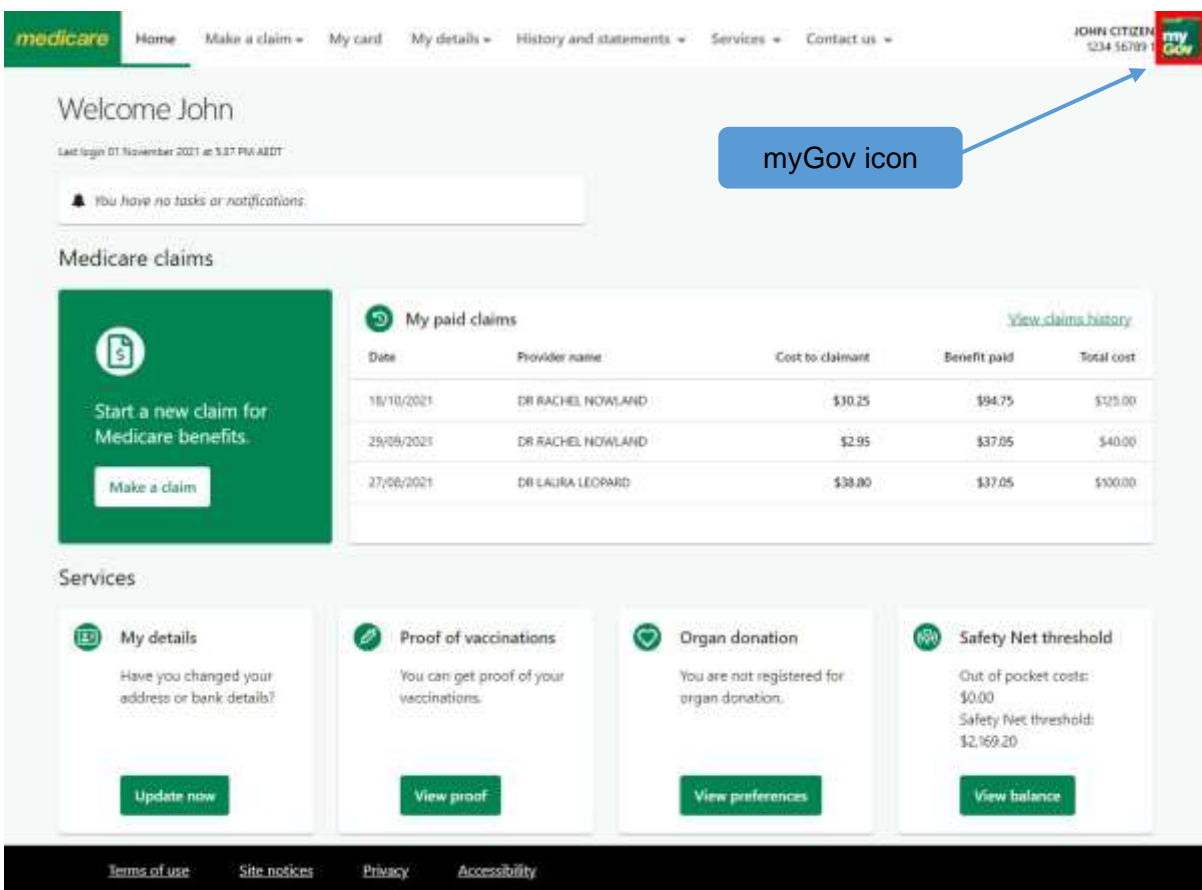
The screenshot shows the Medicare 'Edit bank details' page. At the top, there is a navigation bar with the Medicare logo and links for Home, Make a claim, My card, My details, History and statements, Services, and Contact us. On the right, the user's name 'JOHN CITIZEN' and Medicare number '1234 56789 1' are displayed. The main heading is 'Edit bank details'. Below this is a yellow warning box with an information icon and the text: 'Updated bank details will only apply to your Medicare payments. Updates will not apply to others listed on your card.' The form contains three input fields: 'Account name' with the value 'MR JOHN CITIZEN', 'BSB' with the value '732-636', and 'Account number' with the value '1234567'. Below the fields are three buttons: 'Save bank details' (highlighted in green), 'Cancel', and 'Delete bank details'. Blue callout boxes with arrows point to the 'Account name' field, the 'BSB' field, the 'Account number' field, and the 'Save bank details' button. At the bottom of the page, there is a footer with links for Terms of use, Site notices, Privacy, and Accessibility.

We will confirm your account number when we have saved your details. Check the changes are correct, then select **Close**.



Step 3: sign out

From your homepage you can complete other transactions. Select the **myGov** icon to leave Medicare and return to myGov.



For your privacy and security, **Sign out** when you have finished using your myGov account.

The screenshot displays the myGov user interface. At the top, a dark green navigation bar contains the myGov logo and links for Home, Services, Inbox, and Account settings. A 'Sign out' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Good afternoon JOHN'. A blue 'Sign out' button is positioned next to the greeting. To the right, user details are shown: 'JOHN CITIZEN, 2 May 1987' and 'Last sign-in: 19 November 2021 4:51:41 pm AEDT'. The 'Alerts' section contains two items: 'Government support for Coronavirus' with an 'Apply for support' link, and 'Connect your myGovID Digital Identity to your myGov account' with 'Connect Digital Identity' and 'Remind me later' links. The 'Quick links' section features a 'Proof of COVID-19 vaccination' link that goes to Medicare. The 'Your services' section includes three tiles for Medicare, Australian Taxation Office (ATO), and Centrelink.

For more information

- Go to servicesaustralia.gov.au/individuals/online-help to view online guides and video demonstrations about using your online account in English.
- Go to servicesaustralia.gov.au/individuals/information-in-your-language where you can read, listen to or watch information in your language.
- Call **131 202** to speak with us in your language about Centrelink payments and services.
- Call 132 011 for Medicare and 131 272 for Child Support. Let us know if you need an interpreter, and we will arrange one for free.
- Visit a service centre.

Note: calls from your home phone to '13' numbers from anywhere in Australia are charged at a fixed rate. That rate may vary from the price of a local call and may also vary between telephone service providers. Calls to '1800' numbers from your home phone are free. Calls from public and mobile phones may be timed and charged at a higher rate.

Disclaimer

The information contained in this publication is intended only as a guide to payments and services. It is your responsibility to decide if you wish to apply for a payment and to make an application with regard to your particular circumstances.